

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE AGR ABOGADOS S.A.S. BIC

1. Presentación

¡Hola! Somos **AGR ABOGADOS S.A.S. BIC** (en adelante “AGR Abogados” o “Nosotros”), sociedad legalmente constituida bajo la legislación colombiana e identificada con NIT. 901.608.957-2, con domicilio en la Calle 93 A No. 19-39, en calidad de Responsable del Tratamiento, conforme a las disposiciones legales vigentes, te presentamos a continuación nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales dirigida a Clientes, Proveedores, Contratistas y Empleados, y demás Titulares (en adelante la “Política”).

Aquí se establecen los lineamientos dispuestos para el Tratamiento que realizamos frente a tus datos personales, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015¹, la Ley 1266 de 2008 (en lo que aplique), y demás normas que conforman el régimen de protección de datos personales o aquellas que las modifiquen o sustituyan.

En el presente documento encontrarás, entre otros temas: la identificación del Responsable del Tratamiento, un glosario con las definiciones relevantes, el Tratamiento al cual serán sometidos tus datos personales y las finalidades a las cuales serán sometidos, información relevante sobre el uso de cookies y otras tecnologías similares, los derechos que tienes como Titular y la forma de ejercerlos.

En principio, AGR Abogados no recolecta datos personales de categorías especiales o datos sensibles, tales como: aquellos que afecten la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, ni información personal de menores de edad. En caso de que se llegase a recolectar información de tal naturaleza, AGR Abogados recolectará autorización previa, expresa e informada por parte de los Titulares y/o sus representantes legales según sea el caso, y señalará expresamente -respecto de los datos personales sensibles- que su entrega es facultativa.

2. Identificación del Responsable

Razón social: **AGR ABOGADOS S.A.S. BIC**

NIT: 901.608.957-2

Dirección física: Calle 93 A No. 19-39

Correo electrónico: gamezr.andres@gmail.com

Teléfono: 3212088203

¹ Que compiló el Decreto 1377 de 2013.

3. Definiciones

Estos términos definidos serán aplicables, aun cuando se refiera en singular y plural, y se entenderán modificados cuando las normas aplicables, así como las interpretaciones de las autoridades competentes, los modifiquen o sustituyan.

- **Base de Datos:** conjunto organizado de Datos Personales objeto de Tratamiento.
- **Clientes:** Personas naturales y/o jurídicas que contratan, adquieren o reciben bajo alguna modalidad los servicios de consultoría legal o asesoría académica de AGR Abogados. Esta categoría incluirá a quienes usen nuestros servicios o naveguen en nuestra Página Web y la App.
- **Contratistas:** Personas naturales que realizan labores profesionales o técnicas en calidad que, en el marco de una relación contractual, realizan o prestan servicios en favor de AGR Abogados.
- **Dato(s) Personal(es):** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato(s) Sensible(s):** Conforme a lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Empleados:** Personas naturales con las cuales AGR Abogados tiene un vínculo laboral.
- **Política de Tratamiento de Datos Personales:** se refiere al presente documento, como Política de Tratamiento de Datos Personales (o Política de Tratamiento de Información) aplicada por la Compañía de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia.
- **Proveedores:** Personas naturales o jurídicas que proveen bienes o servicios a AGR Abogados.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titulares:** Personas naturales cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Transmisión:** se refiere a la comunicación de Datos Personales por parte del Responsable a un Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el Encargado, por cuenta del Responsable, trate Datos Personales.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la

información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. ¿Qué Tratamiento daremos a tus datos personales y para qué finalidades?

Tus datos personales serán tratados por AGR Abogados para las siguientes finalidades:

4.1. Finalidades generales, aplicables a todos los grupos de interés

Estas finalidades aplicarán sin distinción y de manera general a cualquier Titular respecto del cual realizamos Tratamiento de sus datos personales:

- a. El envío de información a entidades administrativas o judiciales por solicitud de estas, garantizando el respeto de los derechos del Titular en cada caso.
- b. Ejecutar el objeto social de AGR Abogados y las actividades relacionadas a este, tales como: la prestación de servicios legales, entrega de información promocional relacionada, prestación y oferta de servicios legales o tecnológicos, venta de bienes o servicios digitales, entre otras.
- c. Establecer y gestionar la relación precontractual, contractual, post contractual, comercial, laboral, civil y cualquier otra que surja entre AGR Abogados y los Clientes, Contratistas, Empleados y/o Proveedores, así como dar cumplimiento a las obligaciones comerciales y jurídicas propias derivadas de la relación que se establezca entre las partes.
- d. Garantizar el cumplimiento de cualquier obligación legal y/o requerimiento administrativo o judicial que se pudiese presentar, y dar respuesta o actuar en el marco de procesos judiciales cuando así se requiera.
- e. Gestionar los asuntos administrativos internos de AGR Abogados, tales como: contabilidad, reportes financieros, presentación y pago de impuestos, procesos de auditoría, pago de obligaciones laborales y/o de seguridad social, entre otros.
- f. Ofrecer bienes y servicios propios o de aliados comerciales, a través de gestiones de marketing comercial.
- g. Atender y gestionar peticiones, quejas y/o reclamos interpuestos por los Titulares de los datos personales.
- h. Contactar a los Titulares por vía de llamada telefónica, correo físico, mensaje de texto, mensajería instantánea (tales como: WhatsApp), email y/o redes sociales para temas comerciales, laborales, civiles, judiciales, administrativos y/o de marketing.

- i. Transmitir o Transferir sus datos personales a terceros respetando las obligaciones legales aplicables en cada caso.
- j. Responder a las peticiones, consultas, reclamos y/o quejas que realicen los Titulares a través de cualquiera de los canales habilitados por el Responsable para dicho efecto
- k. Informar sobre cambios sustanciales en la Política adoptada
- l. Cualquier otra finalidad que sea expresamente autorizada por el Titular al momento de recolección de los datos.

4.2. Finalidades específicas por tipo de Titular

Además de las finalidades generales aplicables a todo Titular, otras finalidades específicas para las cuales trataremos tus datos personales dependerán del tipo de Titular que seas, conforme a la relación contractual o material que tengas con AGR Abogados. Por eso te pedimos que mires con atención qué finalidades específicas aplican a tu relación con Nosotros.

4.2.1. Clientes (incluye Potenciales Clientes):

- a. Realizar el registro en la base de datos para la efectiva prestación de los servicios.
- b. Garantizar el correcto desarrollo de la relación comercial entre los Clientes y AGR Abogados.
- c. Mantener la comunicación adecuada entre las partes, para garantizar la debida operación de la relación comercial y/o contractual.
- d. Ofrecer información sobre nuestros productos, servicios, promociones, alianzas, contenidos, beneficios y los de terceros con los que tengamos una relación comercial. Para lo anterior, podremos usar cualquiera de los canales que el Titular ha autorizado, tales como: llamadas telefónicas, correo físico, mensajería instantánea, SMS, email y redes sociales.
- e. Recolectar y utilizar información sobre preferencias de navegación del Titular, con el fin de ofrecer servicios y productos más personalizados, mejorar tu experiencia de usuario, entregar información y/o publicidad segmentada de productos y servicios propios o de terceros.
- f. Elaborar y reportar información estadística, encuestas de satisfacción, estudios y análisis de mercado o de consumo, incluyendo la posibilidad de contactarlo para dichos propositivos. También es posible que anonimicemos la información para fines estadísticos.
- g. Realizar actividades de inteligencia de negocios, prospectiva de clientes, tendencias e investigación de mercado, seguimiento de perfiles en redes sociales, trazabilidad de patrones y comportamientos de consumo, analítica de datos, desarrollos de inteligencia artificial, ejecución de actividades de mercadeo y relacionamiento, trazabilidad de comportamiento en nuestra Página Web y App, así como en los dispositivos electrónicos que lo permitan, con el fin de mejorar la experiencia de nuestros Clientes, así como también contar con una oferta de productos y servicios más adecuada, todo

ello de acuerdo con las autorizaciones previas que nos otorgues a más tardar al momento de proporcionarnos tus datos personales.

- h. Consultar la información financiera, crediticia y comercial de los Clientes para los propósitos de la gestión contractual, así como reportar el comportamiento (presente, pasado y futuro) financiero, crediticio y comercial a las centrales de riesgo. Este Tratamiento se dará conforme a lo dispuesto en la Ley 1266 de 2008 y sus decretos reglamentarios, así como cualquier otra norma aplicable.
- i. Utilizar los datos personales que hayan sido recolectados de clientes para elaboración de ofertas de servicios futuras, piezas publicitarias o publicación en otros documentos que recojan las experiencias comerciales, en relación con los servicios que hayan sido prestados.
- j. Gestionar solicitudes, quejas y reclamos de los Usuarios respecto de los servicios y productos ofrecidos por Nosotros.
- k. Realizar el registro fotográfico, grabación de video o audio de las eventos, capacitaciones y clases realizados por AGR Abogados. En este tipo de casos se le anunciará a los Titulares que se está grabando y, en todo caso, se le informará oportunamente que la entrega de sus datos personales sensibles es facultativa.

4.2.2. Contratistas

- a. Realizar el registro las bases de datos de la sociedad, cuando sea necesario para la prestación del servicio por parte de los Contratistas (cuando se requiera).
- b. Garantizar el correcto desarrollo de la relación comercial entre los Contratistas y AGR Abogados (por ejemplo: para garantizar la adecuada entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados).
- c. Mantener la comunicación adecuada entre las partes, para garantizar la debida operación de la relación comercial y/o contractual.
- d. Gestionar los asuntos administrativos internos de AGR Abogados, tales como: contabilidad, reportes financieros, presentación y pago de impuestos, procesos de auditoría, pago de obligaciones laborales y/o de seguridad social, entre otros.
- e. Elaborar y reportar información estadística, encuestas de satisfacción, estudios y análisis de mercado o de consumo, incluyendo la posibilidad de contactarlo para dichos propositivos. También es posible que anonimicemos la información para fines estadísticos.
- f. Consultar la información financiera, crediticia y comercial de los Contratistas para los propósitos de la gestión contractual, así como reportar el comportamiento financiero, crediticio y comercial a las centrales de riesgo. Este Tratamiento se dará conforme a lo dispuesto en la Ley 1266 de 2008 y sus decretos reglamentarios, así como cualquier otra norma aplicable.
- g. Realizar el registro fotográfico, grabación de video o audio de las eventos, capacitaciones y clases realizados por AGR Abogados. En este tipo de casos se le anunciará a los Titulares que se está grabando y, en todo caso,

se le informará oportunamente que la entrega de sus datos personales sensibles es facultativa.

- h. Expedir certificados de contratistas.

4.2.3. Empleados

- a. Para la gestión integral de procesos de selección y contratación de Empleados.
- b. Cumplir con los objetivos y actividades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- c. Gestionar los asuntos administrativos internos de AGR Abogados, tales como: contabilidad, reportes financieros, presentación y pago de impuestos, procesos de auditoría, pago de obligaciones laborales y/o de seguridad social, entre otros.
- d. Elaborar la nómina del personal de planta y liquidación de las prestaciones económicas de los ex empleados de AGR Abogados y sus novedades (incluidas, pero no limitadas a: ingresos, retiros, licencias no remuneradas, licencias por enfermedad, reubicaciones, encargos, coordinaciones, primas técnicas, vacaciones, horas extras, cambios pensión-AVP, aportes fomento a la construcción-AFC, etc.)
- e. Elaborar y reportar información estadística, encuestas de satisfacción, estudios y análisis de mercado o de consumo, incluyendo la posibilidad de contactarlo para dichos propositivos. También es posible que anonimicemos la información para fines estadísticos.
- f. Expedir certificaciones laborales y gestionar las historias laborales de los Empleados.
- g. Realizar actividades administrativas para la normal realización de las funciones de los Empleados en AGR Abogados, tales expedición de carnet y tarjeta de acceso de la entidad, registro de datos para acceso a nuestras instalaciones, asignación de usuarios para acceso a los sistemas de información, registro de acceso y usuarios de correo oficial, registro de préstamo de documentos, entre otras.
- h. Realizar el registro fotográfico, grabación de video o audio de las eventos, capacitaciones y clases realizados por AGR Abogados. En este tipo de casos se le anunciará a los Titulares que se está grabando y, en todo caso, se le informará oportunamente que la entrega de sus datos personales sensibles es facultativa.

4.2.4. Proveedores

- a. Gestionar los asuntos administrativos internos de AGR Abogados, tales como: contabilidad, reportes financieros, presentación y pago de impuestos, procesos de auditoría, pago de obligaciones laborales y/o de seguridad social, entre otros.
- b. Elaborar y reportar información estadística, encuestas de satisfacción, estudios y análisis de mercado o de consumo, incluyendo la posibilidad de

contactarlo para dichos propositivos. También es posible que anonimicemos la información para fines estadísticos.

- c. Consultar la información financiera, crediticia y comercial de los Proveedores para los propósitos de la gestión contractual, así como reportar el comportamiento financiero, crediticio y comercial a las centrales de riesgo. Este Tratamiento se dará conforme a lo dispuesto en la Ley 1266 de 2008 y sus decretos reglamentarios, así como cualquier otra norma aplicable.
- d. Expedir certificados de proveedores.

5. Tus derechos y cómo puedes ejercerlos

¿Cuáles son tus derechos?

- a. Conocer, actualizar y rectificar su información y datos personales frente a la entidad Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento de su información y datos personales;
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento;
- c. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a la información y datos personales;
- d. Presentar ante las autoridades competentes quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales que le sea aplicable;
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de la información y datos personales en los términos de esta Política;
- f. Acceder a tu información y datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento, previa solicitud a AGR Abogados, en los términos de la normatividad vigente que le sea aplicable;
- g. Aquellos que sean adicionados, complementados o descritos en la Ley 1581 de 2012 y normas complementarias.

Área competente de la atención de consultas, peticiones y reclamos de los Titulares

Para ejercer tus derechos podrás presentar consultas, peticiones/quejas y/o reclamos a través de nuestros canales de atención, los cuales señalamos a continuación:

- **Dirección:** Calle 93 A No. 19-39
- **Teléfono:** 321 208 8203
- **Correo electrónico para la gestión de PQRs:** gamezr.andres@gmail.com

El área/ persona encargada dentro de AGR Abogados para la atención de consultas, peticiones y/o reclamos presentados por Titulares de información relacionados con sus datos personales, será el Oficial de Datos de la compañía (o la persona que asuma sus funciones, dado el caso).

Procedimientos de presentación de Consultas y Reclamos

¿Cómo puedes ejercer tus derechos?

Para realizar consultas, peticiones, quejas o reclamos en ejercicio de tus derechos, deberás acreditar tu condición de Titular de los datos personales anexando copia de tu documento de identidad a tu solicitud, por medio físico o digital. En caso de que estés representado por un tercero, aquel deberá allegar poder autenticado y acreditar su identidad en los términos aquí indicados.

Tu solicitud deberá contener la siguiente información:

1. Nombre e identificación del titular del dato personal, y de sus representantes de ser el caso.
2. Solicitud concreta, indicando cuál o cuáles de tus derechos de habeas data deseas ejercer, qué deseas consultar, o en qué consiste tu reclamo y cuáles son sus motivos (hechos que dieron lugar a la petición, queja y/o reclamo).
3. Dirección física y/o electrónica para dar notificaciones.
4. Documentos que soportan la solicitud, si a ello hay lugar.

¿Cómo tramitaremos tus PQRs?

En caso de que la información solicitada estuviera incompleta, te informaremos dentro de los primeros cinco días tras la recepción de tu solicitud, para que puedas subsanarla. En caso de que, dentro de los dos (2) meses siguientes a la devolución de la solicitud, no se complementa la información, se entenderá desistida.

AGR Abogados dará respuesta a la solicitud en el término de diez (10) días hábiles si se trata de una consulta. Si no fuere posible dar respuesta dentro del término de diez (10) días hábiles, te informaremos los motivos de demora y la fecha en la que se atenderá el reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de reclamo, AGR Abogados dará respuesta quince (15) días hábiles. Si no fuere posible dar respuesta dentro del término de quince (15) días hábiles, te informaremos los motivos de demora y la fecha en la que se atenderá el reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En el caso en que AGR Abogados tenga la condición de Encargado del Tratamiento informará de tal situación al Titular o interesado en el dato personal, y comunicará al Responsable del tratamiento del dato personal la solicitud, con el fin de que este dé respuesta a la solicitud de consulta o reclamo presentado. Copia de tal comunicación será dirigida al Titular del dato o interesado, para que tenga conocimiento sobre la identidad del responsable del dato personal.

6. Fecha de entrada en vigencia de la política de tratamiento de la información y período de vigencia de la base de datos.

Tu información personal será utilizada únicamente para las finalidades descritas en esta Política y de la forma en que se describe en la Política, por eso es necesario que leas con atención este documento. En caso de que nuestra Política de Tratamiento de Datos sufra algún cambio sustancial, te lo notificaremos oportunamente, bien sea enviando un mensaje por cualquiera de los medios de contacto que tienes registrados con Nosotros o mediante la publicación de un Aviso en nuestra Página Web, de ser aplicable.

Fecha de entrada en vigencia: 07 de febrero de 2023